INSTITIÚID OIDEACHAIS
MARINO
INSTITUTE OF EDUCATION

An Associated College of
Trinity College Dublin, the University of Dublin

Institiúid Oideachais Marino (IOM)

Agus é spreagtha ag fís na Críostaíochta, pobal teagaisc, foghlama agus taighde is ea IOM atá tiomanta d'ionchuimsiú agus do bharr feabhais san oideachas a chur chun cinn. Is coláiste comhlachaithe de chuid Choláiste na Tríonóide, Baile Átha Cliath, Ollscoil Bhaile Átha Cliath é IOM, agus cuireann sé cláir fochéime agus iarchéime san oideachas ar fáil, lena n-áirítear cláir oideachais thosaigh mhúinteoireachta.

Cuireann Comhlacht Rialaithe IOM cuireadh roimh iarratais ó dhaoine ag a bhfuil cáilíochtaí oiriúnacha don phost de

LÉACHTÓIR CÚNTA/LÉACHTÓIR SAN OIDEACHAS A BHFUIL SAINEOLAS AIGE/AICI IN Oideachas Ionchuimsitheach agus Riachtanais Oideachais Speisialta

CUR SÍOS GINEARÁLTA AR AN bPOST
Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Ginearálta Fostaíochta

1 PRÓIFÍL AN IARRTHÓRA AGUS RAON FEIDHME AN PHOIST

Is mian le hInstitiúid Oideachais Marino (IOM) Léachtóir Cúnta/Léachtóir san Oideachas ag a bhfuil saineolas ar an Oideachas Ionchuimsitheach agus Riachtanais Oideachais Speisialta a cheapadh ar bhonn buan, lánaimseartha, ag tosú i mí Lúnasa 2024.

Tá IOM ar thóir ball dáimhe atá nuálach agus rannpháirtíoch chun modúil a theagasc le dualgais ar leith i réimse an Oideachais Speisialta. Beidh dualgais ghinearálta ar an gceapaí i réimse an oideachais freisin. m.sh. maoirseacht ar mhic léinn atá ar shocrúchán, maoirseacht ar thaighde fochéime agus iarchéime, agus modúil atá taobh amuigh de réimse an Oideachas Speisialta a theagasc.

Is tábhachtach an tréith é an tiomantas don fhoghlaim agus teagasc d'ardchaighdeán i dtimpeallacht mac léinn-lárnach. Tá sé inmhianaithe díograis le haghaidh timpeallacht ildisciplíneach a bheith ag an iarrthóir. Caithfidh an duine a cheapfar fianaise a léiriú dá dtiomantas láidir do bharr feabhais sa teagasc, taighde agus sa ghníomhaíocht leanúnach scolártha.

Cáilíochtaí agus Scileanna Bunriachtanacha (i.e. scileanna nach féidir le hiarrthóir an post a dhéanamh gan iad. Ní dhéanfar iarratais a chur ar an ngearrliosta nár léirigh go soiléir go bhfuil na bunriachtanais ag an iarrthóir)**:**

Ionas go measfar iad don phost seo, beidh an méid a leanas ag teastáil ó iarratasóirí:

a. Cáilíocht ábhartha iarchéime ar leibhéal na máistreachta nó na dochtúireachta san Oideachas, nó bheith in ann dul chun cinn a léiriú i dtreo dochtúireacht ábhartha a chríochnú.
b. Cáilíocht teagaisc, trína bhfuil an t-iarrthóir cáilithe le clárú leis an gComhairle Mhúinteoireachta (Bealach 1, Bealach 2 nó Bealach 4)
c. Taithí iomchuí fheidhmeach i réimse an oideachais le hacmhainneacht léirithe chun cúrsaí d'ardchaighdeán a chur ar fáil ag leibhéal na fochéime agus leibhéal na hiarchéime.
d. Fianaise ar rannpháirtíocht i dtaighde/gcleachtas nuálach i réimse na Riachtanas Ionchuimsitheach agus Oideachais Speisialta, go háirithe i réimse an bhunoideachais agus an oideachais luath-óige.
e. Eolas ar fhorbairtí comhaimseartha i réimse ginearálta an oideachais go háirithe ó thaobh Riachtanas Ionchuimsitheach agus Oideachais Speisialta de agus conas a theagascann múinteoirí Riachtanais Ionchuimsitheacha agus Oideachais Speisialta thar chontanam an oideachais ó pheirspictíochtaí teoiriciúla agus feidhmeacha araon.
f. Cumas san oideachas ar líne, amhail ríomhphunanna chomh maith le bealaí foghlama cumaisc, ciana agus solúbtha.
g. Inniúlacht chun measúnú a dhéanamh ar mhic léinn ar shocrúcháin i scoileanna speisialta agus scoileanna príomhshrutha agus tacú leo.

a) <u>Critéir Inmhianaithe</u>
Líofacht sa Ghaeilge.

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú go soiléir ina n-iarratais an dóigh a gcomhlíonann siad gach ceann de na réamhriachtanais seo.

2. CUR SÍOS POIST

<u>An Caidreamh Tuairiscithe</u>

Éilítear ar an gceapaí na dualgais a bhaineann leis an bpost a chur i gcrích, faoi stiúradh ginearálta Cheannaire na Rannóige dá dtuairiscíonn sé/sí, agus dá bhfuil sé/sí freagrach as feidhmiú na ndualgas sin ar an gcéad dul síos. Tuairisceoidh an ceapaí trí Cheannaire na Rannóige d'Uachtarán na hInstitiúide agus/nó dá leithéid d'oifigigh IOM eile a d'fhéadfadh an tUachtarán a ainmniú ó am go ham.

D'fhéadfadh an caidreamh tuairiscithe bheith faoi réir ag athbhreithniú tréimhsiúil, ar aon dul le riachtanais seirbhíse agus le forbairtí san Institiúid.

Dualgais agus Freagrachtaí

Áirítear na nithe seo a leanas leis na dualgais:

- Dearadh clár/modúl, léachtóireacht, obair ar ranganna teagaisc, agus measúnú i réimse na Riachtanas Ionchuimsitheach agus Oideachais Speisialta (agus b'fhéidir réimsí eile) le haghaidh clár fochéime agus iarchéime.
- Forbairt straitéisí nuálacha teagaisc agus foghlama.
- Tiomantas a léiriú do chlár oibre taighde a leanúint agus taighde a fhoilsiú i réimse na Riachtanas Ionchuimsitheach agus Oideachais Speisialta.
- Forbairt ríomhphunanna le mic léinn thar chontanam an oideachais.
- Maoirseacht a dhéanamh ar mhic léinn atá ar shocrúcháin.
- Maoirseacht a dhéanamh ar mhic léinn atá rannpháirteach i dtaighde fochéime agus iarchéime.
- Páirt a ghlacadh sna dualgais/próisis riaracháin ar fad den roinn lena n-áirítear rannpháirtíocht i gcruinnithe na roinne, cruinnithe na hInstitiúide agus cruinnithe de chuid grúpaí eile.
- Bheith i láthair agus páirteach i ngach cruinniú de chuid Chúirt na Scrúdaitheoirí.
- Comhaltas de choistí na hInstitiúide agus na dualgais is iomchuí do na coistí sin a chomhlíonadh
- Ceannaireacht a léiriú i réimse a bhfuil tábhacht straitéiseach ag baint leis don Institiúid, amhail inbhuanaitheacht, idirnáisiúnú agus teagasc agus foghlaim ar líne.
- Comhairliúchán leis na mic léinn agus leis an bpobal foghlama níos leithne .
- Páirt a ghlacadh i ngnáthaimh roghnúcháin le haghaidh mac léinn ionchasach ar nós agallaimh don PME/agallaimh mac léinn lánfhásta.
- Cur leis na himeachtaí ar féilire na hInstitiúide ar nós an Lá Oscailte, seachtain an ionduchtaithe, feitheoireacht scrúdaithe.
- Moltaí a dhéanamh agus cur le dearadh modúl agus cúrsaí nua, de réir mar is cuí.
- Feidhmiú mar theagascóir pearsanta le mic léinn de réir leithdháilte.
- Seacht dtreoirphrionsabal na n-iontaobhaithe a chur chun cinn.

I measc dhualgais an té a cheapfar beidh léachtaí a thabhairt ar chláir fochéime (B.Oid., B.Eol. Staidéir Oideachais, B.Sc. Staidéir na Luath-Óige, Máistreacht i Staidéir Oideachais sa Luath-Óige), cláir iarchéime (lena n-áirítear an MGO agus cláir mháistreachta), chomh maith le páirt a ghlacadh i gcláir pháirtaimseartha agus i gcláir eile a sheachadadh. Cuirfidh an duine a cheapfar le dearadh cúrsaí agus foirmiú polasaithe ar leibhéil fochéime agus iarchéime araon

Ba cheart a thabhairt faoi deara nach mór don cheapaí obair a dhéanamh mar bhall foirne i ngach réimse oibre/roinn laistigh den Institiúid. Cé go bhfuil na dualgais a bhaineann leis an bpost sainithe ar an iomlán faoi na ceannteidil éagsúla mar atá liostaithe, ní liosta uileghabhálach é liosta na ndualgas. Éileofar ar an gceapaí feidhmiú ar bhealach solúbtha agus comhghleacúil. Forchoimeádann IOM an ceart dualgais nua a shannadh nó foireann a athshannadh do réimsí eile na hInstitiúide, nó an dá rud araon, mar fhreagairt ar riachtanais seirbhíse.

3. EOLAS MAIDIR LE hIARRATAIS, MAIDIR LEIS AN bPRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN AGUS EOLAS GINEARÁLTA EILE.

Modh Roghnúcháin le haghaidh Molta

Déanfar gearrliostú iarratasóirí a bheidh bunaithe ar cháilíochtaí, ar oiriúnacht agus ar thaithí oibre ábhartha an iarratasóra de réir mar atá sonraithe san iarratas. Is é an t-iarratasóir atá freagrach as a chinntiú go gcuirtear faisnéis ábhartha uile san áireamh lena iarratas/hiarratas agus go dtaispeánann sé/sí go soiléir conas a chomhlíonann sé/sí na critéir iarrthóra shonraithe.
Déanfaidh painéal agallaimh an t-agallamh a bheidh comhdhéanta de líon nach lú ná 3 dhuine, agus cuimseofar na daoine is oiriúnaí agus is cáilithí ann chun iarratasóirí sa disciplín a mheasúnú. Is é an Comhlacht Rialaithe a dhéanann gach ceapachán fostaíochta ag IOM. Cuirfear moltaí an phainéil agallaimh maidir le hiarratasóirí rathúla a cheapadh do phoist uile faoi bhráid Chomhlacht Rialaithe IOM lena bhreithniú agus lena chinneadh.

Sa chás nach molann an painéal agallaimh ceapadh buan, forchoimeádann an Institiúid an ceart chun iarrthóir oiriúnach a cheapadh, aitheanta tríd an bpróiseas roghnúcháin, don phost ar bonn téarma seasta.

D'fhéadfaí painéal a chruthú óna bhféadfaí ceapacháin ar chonarthaí buana nó téarma seasta a líonadh le linn shaolré an phainéil. Cuirfear deireadh leis an bpainéal 12 mhí tar éis a dháta foirmithe, is é sin dáta an agallaimh thosaigh.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a chur ar fáil ar oiliúint agus ar thaithí uile arna maíomh acu, más gá.

Tréimhse Phromhaidh

Tá an ceapachán faoi réir an tréimhse phromhaidh 4 mhí chaighdeánacha a chur i gcrích go sásúil. D'fhéadfaí an tréimhse phromhaidh a shíneadh faoi rogha na hInstitiúide ach in aon chás ní mhairfidh sí níos mó ná 6 mhí. Sínfear an tréimhse phromhaidh mar gheall ar neamhláithreachtaí lena linn. Déanfar monatóireacht ar fheidhmíocht agus ar iompar le linn na tréimhse promhaidh trí phróiseas de chruinnithe measúnaithe. Beidh foirceannadh fostaíochta le linn na tréimhse promhaidh faoi rogha na hInstitiúide. Beidh leagan ciorraithe den nós imeachta smachta infheidhme maidir le fostaithe ar promhadh.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

D'fhéadfadh sé a bheith riachtanach d'iarratasóirí rathúla uile páirt a ghlacadh i nGrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabharfar treoir shainiúil maidir leis an bpróiseas sin ag an am iomchuí. Déanfar iarratasóirí nach gcomhlíonann riachtanais na hInstitiúide maidir leis sin a eisiamh ó bhreithniú don cheapachán seo.

Oiliúint Bhunriachtanach

Beidh ar an iarratasóir a éiríonn leis nó léi tabhairt faoin oiliúint chomhlíontachta bhunriachtanach seo a leanas: Ionduchtú, Sláinte & Sábháilteacht agus Cosaint Sonraí (RGCS), agus ní mór dó/di fianaise a sholáthar ar Oiliúint maidir le Cosaint Leanaí de chuid Tusla a bheith déanta acu. Seans go mbeadh gá le tabhairt faoi oiliúint eile má tá gá leis sin.

Tuarastal

An scála tuarastail bhliantúil reatha; €55,220 - €76,410.

Na hIarratais a Dhéanamh

Déan iarratas le litir chlúdaigh agus CV amháin (ní chuirtear aon fhoirm iarratais speisialta ar fáil),
tríd an ríomhphost más féidir chuig careers@mie.ie nó tríd an bpost chuig:

An Oifig Acmhainní Daonna
Institiúid Oideachais Marino
Ascaill Uí Ghríofa
Baile Átha Cliath 9 (D09 R232)

Ní mór iarratais chomhlánaithe a bheith faighte faoi 5.00 i.n., Dé hAoine an 05 Aibreán 2024. Ní ghlacfar le hiarratais a bheidh mall.

Ní bheidh an Institiúid freagrach as costais ar bith, lena n-áirítear speansais taistil, a bhféadfadh iarrthóirí iad a thabhú i ndáil lena n-iarrthóireacht.

Is fostóir comhdheiseanna í Institiúid Oideachais Marino.